



GUÍA DOCENTE 2020-2021
LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO

1. Denominación de la asignatura:

LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO

Titulación

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Código

7611

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LIDERAZGO ESTRATÉGICO Y MARCO INTERNACIONAL

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Jesus Pedro Barrero Ahedo. jpbarrero@ubu.es. Despacho 2010. Teléfono : 947259030

4.b Coordinador de la asignatura

JESUS PEDRO, BARRERO AHEDO

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

PRIMER SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma.

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

E3 - Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal.

E7 - Capacidad para responder y gestionar los cambios.

E9 - Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Desarrollar una visión emprendedora que favorezca la identificación de oportunidades de negocio y valoración de los recursos necesarios para salvar las dificultades de su puesta en práctica. Identificar las fuentes y tipos de liderazgo. Diseñar equipos y valorar su adecuación y eficacia en las distintas situaciones organizacionales. Madurar el espíritu emprendedor del alumno tanto en cuanto a su capacidad de buscar soluciones a problemas y de generar nuevas ideas. Mayorar la capacidad de trabajar en equipo y de dinamizar y liderar grupos.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO TEMA 1: LIDERAZGO 1.1. Concepto de liderazgo 1.2. Enfoques básicos sobre liderazgo 1.2.1. Enfoque de rasgos 1.2.2. Enfoque de estilos 1.2.3. Enfoque situacional 1.2.4. Enfoque de contingencias 1.3. Enfoques avanzados sobre liderazgo 1.3.1. Path-goal Theory 1.3.2. Enfoque LMX 1.3.3. Liderazgo transformacional TEMA 2: EMPRENDIMIENTO 2.1. Capitalistas, empresarios y directivos 2.2. La función del empresario. Una selección de definiciones 2.3. Un marco para el estudio de la actividad emprendedora. Descubrimiento, evaluación y explotación de oportunidades 2.4. Factores contextuales en el emprendimiento 2.5. Factores Personales en el emprendimiento TEMA 3: GENERACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO 3.1. Segmentos del Mercado 3.2. Propositiones de valor. 3.3. Canales 3.4. Relaciones con los clientes 3.5. Fuentes de Ingreso 3.6. Recursos Claves 3.7. Actividades Claves 3.8. Sociedades Claves 3.9. Estructura de Costos



TEMA 4: EMPRENDIMIENTO Y FUTURO

4.1. Método Lean Startup

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Acs, Z.J. y Audretsch, D.B., (2005) Handbook of Entrepreneurship Research. An interdisciplinary Survey and Introduction., Springer, New York,

Casillas, J.C.; Díaz, C. y Vázquez, A., (2005) La gestión de la empresa familiar, Thomson, Madrid, 84*9732-375-0,

Juan Corona (Ed.), (2011) Empresa familiar: Aspectos jurídicos y económicos, Deusto, Barcelona, 978-84-234-2840-3,

Robbins, S.P., (2004) Comportamiento Organizacional, Pearson Prentice Hall, México,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Chell, E., (2008) The Entrepreneurial Personality. A Social Construction., 2ª Ed., Sage, California,

Miller, D. y Le Bretton-Miller, I., (2005) Managing for the long run. Lessons in competitive advantage from great family businesses, Harvard Business Scholl Press, 1-59139-415-5,

Northouse, P.G. , (2001) Leadership. Theory and Practice., 2ªEd., Sage, California,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Presentación de contenidos por el profesor	CB10, G2, G1, G5, E3, E7, E9	5	0	5
Presentación, discusión y resolución de estudios de caso por el alumno y el profesor	CB10, CB7, CB9, G2, G1, G5, E3, E7, E9	41	0	41
Tutorías individuales y en grupo	G2, E7,E9	3	0	3
Sesión de evaluación	CB10, CB7, E7	3	0	3
Estudio contenidos teóricos previos a la presentación del	CB10, G1, E3	0	20	20



profesor				
Estudio autónomo o en grupo de contenidos teóricos	CB10, E3	0	13	13
Preparación individual y en grupo de estudios de caso	CB7, CB9, G1	0	15	15
Total		52	48	100

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado tanto en primera como en segunda convocatoria el alumno deberá tener un mínimo del 40% en cada procedimiento de evaluación. La segunda convocatoria consiste en una prueba teórica y/o práctica, y/o la elaboración de un trabajo con los que se valorarán las pruebas no superadas en primera convocatoria. La nota obtenida en primera convocatoria por la participación activa del alumno en el proceso de aprendizaje se mantendrá en la segunda convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación activa del alumno en el proceso de aprendizaje	10 %	10 %
Elaboración y presentación de estudios de caso	40 %	40 %
Pruebas finales de adquisición de contenidos	40 %	40 %
Comprensión de la dimensión internacional de los negocios	10 %	10 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional, el alumno en primera convocatoria se presentará al examen final con el resto de los alumnos. La presentación de estudios de caso y de otros trabajos se acordará con el profesor. La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual



13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del Máster

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL-INGLÉS

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)	
CURSO		
ASIGNATURA / CÓDIGO	Liderazgo y Emprendimiento / 7611	
SEMESTRE (1.º/2.º)	1º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	Obligatoria	4 cr
COORDINADOR/A	JESUS PEDRO BARRERO AHEDO	
PROFESORADO	JESUS PEDRO BARRERO AHEDO	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Dado que el número de alumnos que cursan el MBA no es muy elevado entendemos que se podría impartir la asignatura de forma que se garantice una presencialidad segura. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Todos los lunes se organizará el trabajo semanal de los estudiantes, con un mensaje en “avisos” de la plataforma UBUVirtual, señalando el capítulo (o las secciones del mismo) a tratar. Se sustituirán las clases presenciales por presentaciones y/o tutoriales disponibles para los estudiantes en la plataforma. Continuando con la metodología presencial, se seguirán realizando actividades grupales e individuales para la realización de los trabajos de manera virtual, cuyo enunciado e instrucciones están disponibles en la plataforma.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos.		

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Los estudiantes podrán consultar sus dudas y trasladar incidencias al profesor a través del foro de dudas de la plataforma, a través del correo electrónico y/o telefónicamente.
CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Se mantienen los procedimientos, y el peso correspondiente, establecidos en la Guía Docente, pero su realización será telemática a través de la plataforma UBUVirtual. Se mantendrá la mayor similitud con el sistema presencial, garantizando, en la medida de lo posible, la autenticidad de la autoría y la evaluación de conocimientos y competencias. El profesor, en el proceso de corrección de las diferentes pruebas, podrá solicitar a los estudiantes de manera telemática cualquier comentario o aclaración sobre los contenidos y respuestas reflejados en las mismas.
CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)
No se producen cambios, manteniendo las fechas oficiales publicadas.
COMENTARIOS