



GUÍA DOCENTE 2021-2022
GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATÉGICO

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATÉGICO

Titulación

MBA

Código

7614

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Roberto Alcalde Delgado (radelgado@ubu.es - Despacho 1057 - 947259030)

4.b Coordinador de la asignatura

Roberto Alcalde Delgado (radelgado@ubu.es - Despacho 1057- 947259030)

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1º Semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

BÁSICAS Y GENERALES

CB6- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales éticas y vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

G1- Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma.

ESPECÍFICAS

E3- Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal.

E7- Capacidad para responder y gestionar cambios.

E8- Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa.

E9- Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Desarrollar la capacidad para diseñar y ejecutar un proyecto o plan de gestión de un cambio estratégico para una empresa, mediante una metodología contrastada internacionalmente. Comprender la relación entre la organización y el entorno, las interrelaciones entre las distintas áreas funcionales de la empresa y entender cómo gestionar los recursos de la empresa para su continua adaptación a las nuevas circunstancias ambientales. Identificar los principales cambios en un sector así como sus implicaciones en el comportamiento estratégico de las empresas que operan en el mismo. Desarrollar una visión emprendedora que favorezca la identificación de oportunidades de negocio derivados de los cambios en el sector. Madurar la capacidad analítica entorno a la toma de decisiones en las organizaciones empresariales. Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo. Comprender y desarrollar modelos de gestión del cambio para los nuevos retos de la era digital, debidos a la cuarta revolución industrial (Industria 4.0).
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
1.- DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y CAMBIO ESTRATÉGICO. 1.1.- CONCEPTOS INTRODUCTORIOS 1.2.- PROCESOS DE DESARROLLO ESTRATEGICO 1.3.- ORGANIZACION EMPRESARIAL 1.4.- RECURSOS ESTRATEGICOS 1.5.- CAMBIOS DERIVADOS DE PERTURBACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL 1.6.- CAMBIOS DERIVADOS DE ALTERACIONES EN LA ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO DE LA EMPRESA



2.-GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATÉGICO

2.1.- DIAGNOSTICO DE LA SITUACION DE CAMBIO

2.2.- GESTION DEL CAMBIO: ESTILOS Y ROLES

2.3.- NIVELES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATEGICO

2.4.- PROGRAMAS DE GESTION ESTRATEGICA DEL CAMBIO

2.5.- MODELOS DE GESTION DEL CAMBIO

2.6.- PLANIFICACION Y GESTION DE PROYECTOS DE CAMBIO ESTRATEGICO

2.7.- MODELOS DE PROCESOS DE NEGOCIO (BPM) APLICADO A LA GESTION DEL CAMBIO

3.- ESTUDIO DE MULTIPLES CASOS REALES DE GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATEGICO

3.1.- CASOS REALES DE GESTIÓN DEL CAMBIO

3.2.- MEDIACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE GESTIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

3.3.- REALIDAD DE LOS CAMBIOS FUTUROS DEBIDOS DE LA CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL (INDUSTRIA 4.0)

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Armando Bertagnini , (2014) Management: cómo entenderlo, aplicarlo y aprenderlo, Person, 9789876153836,

Burnes, B., (2000) Managing Change, third edition, Prentice Hall,

Grant, R.M., (2006) Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones, 5ª Edición , Civitas, Madrid (España),

Johnson, G.; Scholes, K.; Whittington, R., (2005) Dirección estratégica, 7ª Edición, Pearson-Prentice Hall, Madrid (España),



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Christian Gerth, (2013) Business Process Models. Change Management, SPRINGER, 978-3-642-38603-9,
Doppler,K. y Lauterburg,C., (1998) Change Management. Cómo configurar el cambio estratégico, Ariel Sociedad Económica,
John P Kotter, (2012) Leading Change, PERSEUS DISTRIBUTION SERVICES,
John P. Kotter, (2011) HBR's 10 Must Reads on Change Management, Harvard Business Review,
John P. Kotter and Dan S. Cohen, (2012) The Heart of Change: Real-Life Stories of How People Change Their Organizations, Perseus Distribution,
Jørgensen, Sveinung, Pedersen, Lars Jacob Tynes, (2018) RESTART Sustainable Business Model Innovation, Palgrave Studies in Sustainable Business In Association with Future Earth, 978-3-319-91971-3,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS POR EL PROFESOR	CB10, E3, E7, E8, E9	10	0	10
PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE ESTUDIOS DE CASO POR EL ALUMNO Y EL PROFESOR	CB10, G1, E3, E7, E9	19	0	19
TUTORÍAS INDIVIDUALES Y EN GRUPO	E7, E8, E9	3	0	3
SESIÓN DE EVALUACIÓN	CB6, CB8, CB9	2	0	2
ESTUDIO DE CONTENIDOS TEÓRICOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN	CB10, E3	0	10	10



DEL PROFESOR				
ESTUDIO AUTÓNOMO O EN GRUPO DE CONTENIDOS TEÓRICOS	CB10, E3	0	20	20
PREPARACIÓN INDIVIDUAL O EN GRUPO DE ESTUDIOS DE CASO	CB6, CB7, CB8, CB9, E9	0	36	36
Total		34	66	100

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado en primera como en segunda convocatoria el alumno deberá tener un mínimo de del 40% en cada procedimiento de evaluación. La segunda convocatoria consiste en un prueba teórica y/o práctica, y/o la elaboración de un trabajo con los que se valorarán las pruebas no superadas en primera convocatoria. La nota obtenida en primera convocatoria por la participación activa del alumno en el proceso de aprendizaje se mantendrá en la segunda convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación activa en el proceso de aprendizaje	10 %	10 %
Elaboración y presentación de estudios de caso y otros trabajos	40 %	40 %
Comprensión del comportamiento organizativo	10 %	10 %
Pruebas finales de adquisición de competencias	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional, el alumno en primera convocatoria se presentará al examen final con el resto de los alumnos. La presentación de estudios de caso y de otros trabajos se acordará con el profesor. La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍA PRESENCIAL
TUTORÍA VIRTUAL
JUEGOS DE SIMULACION

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del Máster.

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL (principalmente) /INGLES

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 2021-2022		
TITULACIÓN	MBA	
CURSO	1º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATÉGICO / 7614	
SEMESTRE (1.º/2.º)	1º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	Optativa	4
COORDINADOR/A	Roberto Alcalde Delgado (radelgado@ubu.es - Despacho 1057 - 947259030)	
PROFESORADO	Roberto Alcalde Delgado (radelgado@ubu.es - Despacho 1057 - 947259030)	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Dado que el número de alumnos que cursan el MBA no es muy elevado entendemos que se podría impartir la asignatura de forma que se garantice una presencialidad segura. Si fuera necesario se impartiría la asignatura a través de <i>streaming</i>, de forma que parte de los estudiantes pudieran estar en clase y otra parte accedieran <i>online</i>. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Todos los lunes se organizará el trabajo semanal de los estudiantes, con un mensaje en “avisos” de la plataforma UBUVirtual, señalando el capítulo (o las secciones del mismo) a tratar. Se sustituirán las clases presenciales por presentaciones y video-tutoriales disponibles para los estudiantes en la plataforma. Continuando con la metodología presencial, se seguirán realizando actividades grupales e individuales para la realización de los trabajos de manera virtual, cuyo enunciado e instrucciones están disponibles en la plataforma. De tal forma que la asignatura también puede ser impartida en el mismo horario establecido para las clases presenciales, mediante videoconferencia, usando la aplicación de Skype Empresarial o Microsoft Teams.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Los estudiantes podrán consultar sus dudas y trasladar incidencias a los profesores a través del foro de dudas de la plataforma, a través del correo electrónico y/o videoconferencia-microsoft teams/telefónicamente.
CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Se mantienen los procedimientos, y el peso correspondiente, establecidos en la Guía Docente, pero su realización será telemática a través de la plataforma UBUVirtual o videoconferencia (Microsoft Teams, Skype Profesional). Se mantendrá la mayor similitud con el sistema presencial, garantizando, en la medida de lo posible, la autenticidad de la autoría y la evaluación de conocimientos y competencias. El profesor, en el proceso de corrección de las diferentes pruebas, podrá solicitar a los estudiantes de manera telemática cualquier comentario o aclaración sobre los contenidos y respuestas reflejados en las mismas.
CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)
No se producen cambios, manteniendo las fechas oficiales publicadas.
COMENTARIOS