



GUÍA DOCENTE 2020-2021
TRABAJO FIN DE MÁSTER

1. Denominación de la asignatura:

TRABAJO FIN DE MÁSTER

Titulación

Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)

Código

7623

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

TRABAJO FIN DE MASTER

2.b Coordinador de la asignatura

Alicia Santidrián Arroyo; despacho 2015; alisant@ubu.es; tel. 947.25.80.12

3. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º semestre (no obstante, el alumno podrá solicitar su movilidad al primer semestre)

4. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

5. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

El alumno ha de haberse matriculado de todos los créditos que restan para completar el plan de estudios

6. Número de créditos ECTS de la asignatura:

12



7. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma.

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G3 - Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares.

G4 - Capacidad de pensamiento holístico. Capacidad de reflexión a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas para saber abordar situaciones complejas de manera holística.

G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

G6 - Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

E1 - Comprensión de las áreas funcionales de una organización y de sus



interrelaciones.

E2 - Capacidad de gestionar sistemas de información incluyendo aplicaciones relativas a nuevas tecnologías de la información.

E3 - Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal.

E4 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico.

E5 - Capacidad de elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras.

E6 - Apreciación de la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global.

E7 - Capacidad para responder y gestionar los cambios.

E8 - Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa.

E9 - Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones

8. Programa de la asignatura

8.1- Objetivos docentes
Este trabajo/proyecto fin de máster consiste en la elaboración de un plan de negocio por parte del estudiante e implica la integración de todos los conceptos aprendidos a lo largo del máster en las diferentes materias cursadas y con aplicación al caso de una empresa concreta. El alumno podrá realizar en cada asignatura parte de trabajo que le servirá para desarrollar el trabajo fin de grado, si así lo desea. La metodología de este módulo se basa en el trabajo autónomo del estudiante orientado por un profesor tutor, centrada por tanto en la figura del estudiante como elemento clave del sistema de formación y con una participación del profesor/tutor como dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje. La exposición y defensa pública del trabajo serán evaluadas por una comisión ad hoc formada por tres profesores y en la calificación se tomará en consideración la calidad del contenido, la expresión escrita y verbal y la defensa crítica del mismo en público.
8.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
LA IDEA
Enfoque empresarial
Concepto de negocio
Diseño estratégico



ANÁLISIS DEL ENTORNO
Entorno general
Entorno intermedio y específico
PLAN DE MARKETING
PLAN ECONOMICO-FINANCIERO
PLAN DE OPERACIONES
TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PUESTA EN MARCHA
8.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
EVANS, V., (2012) Guía Financial Times para escribir el plan de negocio, Prentice Hall, 9788483226704,
OSTERWALDER, A. y PIGNEUR, Y., (2010) Business Model Generation: A handbook for visionaries, game changers and challengers, WILEY, 978-0-470-87641-1,
STETTINIUS, W; WOOD DR; DOYLE, J.L. y COLLEY, J.L., (2009) Plan de negocio: Cómo diseñarlo e implementarlo, Bresca Editorial, 9788493608422,
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
ANTHONY, R.N., (2014) Sistemas de control de gestión, McGraw- Hill,, 9789701066416,
BARON, A., (2013) Manual del Financial Business Plan, Bresca, 9788415735434,
DAVID, F.R., (2012) Conceptos de administración estratégica, 14ª, ADDISON-WESLEY, 9786073215763,
GUERRAS, L. A. y NAVAS, J.E., (2015) La dirección estratégica de la empresa, 5ª, Thomson Reuters, 9788447053346,
LAMBIN, J.J., (2003) Marketing estratégico, ESIC, 9788473563529,
MANZANERA, A., (2013) Finanzas para emprendedores, DEUSTO, S.A. Ediciones, 9788423414512,
MUÑIZ, L., (2010) Planes de negocio y estudios de viabilidad, Bresca, 9788492956173,
MUNUERA, J.L. y RODRÍGUEZ, A.I., (2012) Estrategias de marketing: un enfoque basado en el proceso de dirección, 2ª , ESIC,
SÁINZ DE VICUÑA, J.L., (2013) El plan de marketing en la práctica, 18ª, ESIC, 9788473569590,
ZORITA, E., (2015) Plan de negocio, ESIC, 9788415986720,



9. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
TUTORÍAS INDIVIDUALES Y EN GRUPO	CB7, CB8, G3, G5, E7, E9	60	0	60
SESIÓN DE EVALUACIÓN	CB7, CB8, CB9, G4, G6, E7	3	0	3
ESTUDIO CONTENIDOS TEÓRICOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DEL PROFESOR	CB6, CB10, G2, G4, E1, E3, E4, E6, E8	0	50	50
PREPARACIÓN INDIVIDUAL Y EN GRUPO DE ESTUDIOS DE CASO	CB6, CB7, CB8, CB9, G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E2, E3, E4, E5, E6, E8, E9	0	187	187
Total		63	237	300

10. Sistemas de evaluación:

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- La adecuación del contenido con el tema objeto de estudio, y la profundización en relación con los problemas más relevantes y de actualidad de la materia.
- El diseño de una estructura sistemática y lógica que, de modo sintético, aborde cada una de las cuestiones objeto de análisis a lo largo del TFM.
- La documentación y verosimilitud de los datos aportados y de las fuentes utilizadas en el TFM.
- La claridad expositiva y argumental, el correcto uso de la terminología, así como la corrección formal del Trabajo: índice, resumen, índice apartados, notas a pie de página, conclusiones, bibliografía...
- La claridad expositiva y brillantez en la defensa pública oral del TFM.
- La solidez en la defensa de las conclusiones y de las respuestas ofrecidas a las cuestiones que plantee al estudiante la Comisión Evaluadora.

El tribunal valorará cada competencia de la memoria del MBA y tomará en consideración la valoración cuantitativa y cualitativa de los tutores de cada TFM.



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Calidad del contenido del trabajo/proyecto	40 %	40 %
Capacidad expositiva, tanto escrita como verbal	35 %	35 %
Capacidad de debate y defensa argumental	25 %	25 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Se mantienen idénticos criterios para los estudiantes de evaluación excepcional

11. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Materiales y actividades en la plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtua

12. Calendarios y horarios:

Se encuentran disponibles en la web del MBA

13. Idioma en que se imparte:

Español e inglés

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)	
CURSO		
ASIGNATURA / CÓDIGO	TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)/7623	
SEMESTRE (1.º/2.º)	Con carácter general se realizará en el 2º semestre. No obstante, podrán matricularse del TFM en el 1º semestre aquellos alumnos que cursen el MBA en un plazo de año y medio.	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	Obligatoria	12 créditos
COORDINADOR/A	ALICIA SANTIDRIÁN ARROYO	
PROFESORADO		
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Dado que el número de alumnos que cursan el MBA no es muy elevado entendemos que se podría impartir la asignatura de forma que se garantice una presencialidad segura. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> No se prevén cambios en la metodología empleada en la asignatura de Trabajo Fin de Máster		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u>		

La atención tutorial se realizará empleando el software que tiene a su disposición la Comunidad Universitaria: Correo electrónico institucional, Skype empresarial o Microsoft Teams. Es preciso que el alumno concierte una cita previa con el fin de que las tutorías se planteen de forma ordenada.

CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

Se mantienen los procedimientos y pesos contemplados en la guía docente. La defensa del TFM se realizará de forma virtual, a través de Skype Empresarial o Microsoft Teams.

CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)

Las pruebas de evaluación no presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros para las pruebas presenciales.

COMENTARIOS

Todo aquello no establecido de forma especial en el presente documento se regirá por las normas establecidas en la guía docente de la asignatura.