



GUÍA DOCENTE 2024-2025
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Denominación de la asignatura:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Titulación

MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MBA)

Código

7680

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

COMPLEMENTOS FORMATIVOS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor/a que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

Virginia Blanco Mazagatos

4.b Coordinador/a de la asignatura online

Virginia Blanco Mazagatos, vblanco@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Primer semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

8. Competencias que debe adquirir el/la estudiante al cursar la asignatura

CB10 - Habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo autónomo.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

*CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autónoma para la resolución de situaciones complejas.

*G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos y otros individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

*E3 - Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal.

*Competencia de sostenibilización curricular



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Preparación previa, sensibilización y capacitación en el área de la Dirección de Personas.
Visión global e integrada de la gestión relativa a las personas y su sentido en la empresa como organización.
Preparación a futuros profesionales que entiendan que la persona es la potencia de las organizaciones generadora de ventaja competitiva sostenible.
Reflexión sobre las decisiones relativas a personas, con sus consecuencias directas, y los efectos que tienen en el colectivo.
Preparar en el liderazgo, motivación y anticipación a la problemática relacionada con la persona como miembro fundamental de la organización empresarial.
Conocer las funciones directivas, que faciliten la futura asunción de responsabilidades en relación a las personas: planificación de objetivos, comunicación y evaluación.
Interiorizar métodos y técnicas para el análisis de modelos operativos como sistema de apoyo en la dirección de personas.
Orientar a los alumnos como futuros profesionales en la gestión de empresa a equilibrar rendimiento de las personas y el global de la empresa.
Valoración de la gestión integradora del compromiso ético. Reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
*TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.1 Evolución de la gestión de las personas en la empresa.
1.2 Funciones de la Dirección de Recursos Humanos, el sentido común de las personas en la empresa.
1.3 La persona como fuente de ventaja competitiva sostenible
1.4 La persona, como individuo y componente de la organización (aspectos económicos, psicológicos, sociológicos y éticos)



TEMA 2. LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS

- 2.1 La contratación laboral. El empleo como una relación
- 2.2 La naturaleza implícita de los contratos laborales
- 2.3 La distribución del riesgo en las relaciones laborales, la permanencia y sostenibilidad de la empresa

TEMA 3. SELECCIÓN, INCORPORACIÓN Y DESVINCULACIÓN DE PERSONAS

- 3.1 Selección de personas, aspectos relevantes (corto y largo plazo, puesto y evolución)
- 3.2 La relación como proceso "in itinere" entre personas y empresa
- 3.3 La planificación de plantillas
- 3.4 La compensación integral del trabajo, reciprocidad y dinamismo
- 3.5 La desvinculación de las personas de la empresa, efecto en el contrato implícito. Expedientes de Regulación de Empleo

TEMA 4. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO Y FORMACIÓN

- 4.1 Gestión del desempeño
- 4.2 ¿Por qué la formación en la empresa?
- 4.3 La propiedad de los resultados de la formación
- 4.4 El plan de formación en la empresa

TEMA 5. LA PROMOCIÓN Y LOS MERCADOS LABORALES INTERNOS

- 5.1 El llamado mercado laboral
- 5.2 Oferta interna y externa
- 5.3 Costes de influencia y otras consecuencias de los sistemas de promoción interna
- 5.4 Análisis de la política de promoción

***TEMA 6. ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA**

- 6.1 La responsabilidad social de la empresa
- 6.2 El compromiso con los trabajadores
- 6.3 Cuestiones éticas en torno a la relación laboral
- 6.4 La responsabilidad y su equilibrio con el conjunto de partícipes

***Contenido de sostenibilización curricular**

9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=7680&auth=SAML



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el/la estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Estudio del contenido de las unidades didácticas	CB10, G2	30
Elaboración de trabajos y resolución de prácticas y estudios de caso	CB6, CB8, G5, E3	65
Lecturas complementarias	CB10, G2	3
Sesión de evaluación (presencial)	CB9	2
Total		100

11. Sistemas de evaluación:

El sistema de evaluación valorará, en primer lugar, la participación activa en el proceso de aprendizaje (por ejemplo, mediante la respuesta a cuestionarios online sobre contenidos teóricos o prácticos). En segundo lugar, se valorará la elaboración y presentación de estudios de caso y otros trabajos. Finalmente, se realizará una prueba final de adquisición de competencias. Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial. El sistema de evaluación para estudiantes de intercambio será modificado en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación activa del alumno en el proceso de aprendizaje	20 %	20 %
Elaboración y presentación de estudios de caso y de otros trabajos de curso	40 %	40 %
Pruebas finales de adquisición de competencias	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Plataforma Moodle
Tutoría virtual

13. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Español