



GUÍA DOCENTE 2020-2021
INGLÉS EMPRESARIAL I / BUSINESS ENGLISH I

1. Denominación de la asignatura:

INGLÉS EMPRESARIAL I / BUSINESS ENGLISH I

Titulación

DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / DOUBLE BACHELOR'S DEGREE IN LAW AND BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

Código

7689 / 7689

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA / MODERN LANGUAGES APPLIED TO BUSINESS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

FILOLOGÍA / PHILOLOGY

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

ALBA FERNÁNDEZ ALONSO (albafa@ubu.es; Facultad de Educación: despacho 219)

4.b Coordinador de la asignatura

MANSILLA GALLO, M.CARMEN (cmansill@ubu.es; despacho 1035 - Facultad de CC. EE. y Empresariales; teléfono 947259028)

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º, Semestre 3º / 2nd year, 3rd semester



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 / 6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CD7 Conocer un segundo idioma y desarrollar un vocabulario que permita trabajar con él.

CD9 Entender, leer, hablar y escribir en un segundo idioma.

COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES

CG7 Conocimiento de una segunda lengua.

CG8 Habilidades elementales de informática.

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes.

CG15 Habilidades para trabajar en grupo.

CG18 Habilidad para trabajar en un contexto internacional.

CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países.

INTENDED LEARNING OUTCOMES

MODULE-SPECIFIC SKILLS

On completion of the module, students should be able to:

CD7 Know a foreign language and develop vocabulary in second language acquisition.

CD9 Listen, read, speak, write in a second language.

GENERIC / TRANSFERABLE SKILLS

CG7 Knowledge of a second language.

CG8 Basic computer skills.

CG9 Skills to retrieve and analyse information from different sources.

CG15 Team-working skills.

CG18 Ability to work in international contexts.

CG29 Understanding of cultures and traditions of other countries.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Consolidar los conocimientos previos de inglés general del alumno e introducir un inglés especializado y su uso dentro de un entorno profesional. R2 Conocer y manejar los recursos lingüísticos orales y escritos de la lengua inglesa (textuales, sintácticos, léxicos y morfológicos) utilizados en el ámbito de la empresa. R3 Manejar las destrezas comunicativas orales y escritas necesarias para poder desenvolverse con soltura en inglés dentro de un marco empresarial, y conocer los aspectos interculturales que afectan a las relaciones profesionales enmarcadas en un contexto internacional. R4 Realizar trabajos orales y escritos dentro del ámbito del inglés empresarial, tras la búsqueda, comprensión y análisis de información de orden profesional, utilizando diversas fuentes. R5 Utilizar las TIC para la elaboración y exposición de trabajos escritos y orales en inglés, individuales y/o en grupo. Intended learning outcomes On completion of the module, students should be able to: R1 Consolidate their previous knowledge of General English and identify a specialised English and its use in business contexts. R2 Manage written and spoken linguistic resources of the English language (textual, syntactic, lexical and morphological) as they are used in business settings. R3 Manage the spoken and written skills needed to cope easily in international business contexts, and know the intercultural aspects that influence professional relationships in international environments. R4 Complete written activities and make oral presentations within a business English context, after the search, comprehension and analysis of professional information from different sources. R5 Use ICTs to complete written and oral activities in English, both individually and/or as part of a team.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
INGLÉS EMPRESARIAL I / BUSINESS ENGLISH I Unit 1 Organisations Unit 2 Company Performance and Finance Unit 3 Marketing



Unit 4 Advertising

Unit 5 Change and Strategy

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cotton, D. et al., (2010) Market Leader: Business English Course Book. Intermediate., 3rd ed., Harlow, Essex: Pearson, Longman,
Murphy, R., (2005) English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers, Cambridge University Press, Cambridge,
Trappe, T; Tullis, G., (2014) Intelligent Business Coursebook Intermediate, Pearson, Harlow, Essex, England, ,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alcaraz, E.; Hughes, B., (2008) Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español, Spanish-English, 5ªed., Ariel, Barcelona,
Longman, T. et al., (2007) Longman Business English Dictionary, 3rd ed., Longman, London,
Parkinson, D. (ed.), (2006) Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Oxford University Press, Oxford,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teórico-prácticas / Theoretical and practical lectures	CG7 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	48	66	114
Asistencia a tutorías / Tutoring Sessions	CD7 CD9 CG7	2	0	2
Pruebas de evaluación / Tests and Exams	CG7 CG8 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	4	30	34
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura será necesario presentarse a las Pruebas de Evaluación Continua y superar satisfactoriamente el Examen Final. En la primera convocatoria el estudiante será calificado de acuerdo a los resultados obtenidos en todas estas pruebas. En la segunda convocatoria sólo es susceptible de recuperación el Examen Final, conservando el alumno/a las calificaciones que hubiera obtenido en las Pruebas de Evaluación Continua. Este criterio se establece en base a la filosofía subyacente en la metodología de evaluación continua que supone una asistencia regular a clase y un trabajo continuado a lo largo del curso.

In order to pass the course it will be necessary to sit for the Continuous Assessment Tests and successfully pass the Final Exam. In the 1st examination session students will be graded according to the results obtained in all these tests and exam.

In the 2nd examination session only the Final Exam can be repeated as students keep the grades obtained in the Continuous Assessment Tests. This criterion is established and based on the underlying philosophy of the continuous assessment methodology that implies a regular attendance at lectures and continuous work during the course.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Pruebas de Evaluación Continua / Continuous Assessment Tests	40 %	40 %
Examen Final / Final Exam	60 %	60 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Para garantizar la evaluación de las distintas competencias, en el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá al alumno/a la realización y/o entrega de trabajos y la presentación a las pruebas de contenido que se establecen en el apartado anterior, con los mismos procedimientos de evaluación y ponderaciones que en ese sistema ordinario de evaluación.

El estudiante habrá de solicitar este tipo de evaluación dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Burgos.

En el caso de los alumnos que participen en el programa universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

Those students that, for exceptional reasons, are not able to follow the lectures, and subject to the approval of the Dean, must sit for the same Continuous Assessment Tests and Final Exam mentioned above. They should apply for this exceptional assessment



process following the rules of the most updated "Reglamento de Evaluación " of the Universidad de Burgos.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

La bibliografía básica provee al alumno de recursos para trabajar tanto las habilidades escritas como orales. Adicionalmente se facilitan otros recursos de aprendizaje a través de la Plataforma Moodle. A lo largo del curso se informa al alumno de su proceso de aprendizaje y de los resultados correspondientes a las pruebas de evaluación continua./

The basic bibliography provides students with resources that enable them to practice both written and oral skills in English. Additionally, further material is uploaded in the Moodle learning platform. During the course students are informed about their learning process and the results obtained in the continuous assessment tests.

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título. / See the website.

14. Idioma en que se imparte:

INGLÉS / ENGLISH

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	
CURSO	2º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	INGLÉS EMPRESARIAL I / 7689	
SEMESTRE (1.º/2.º)	1º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	BÁSICA	6
COORDINADOR/A	Mª DEL CARMEN MANSILLA GALLO	
PROFESORADO	ALBA FERNÁNDEZ ALONSO	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario la enseñanza presencial se combinaría con la enseñanza virtual, atendiendo a lo que establezca la facultad y respetando las medidas sanitarias acordadas por las autoridades competentes. If required, in-person and online teaching could be combined conforming to the guidelines of the faculty and adhering to the health and social measures agreed by the competent authorities. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> La asignatura se impartirá de manera virtual utilizando las herramientas telemáticas que el profesorado considere más adecuadas. The course will be taught online using the telematic tools that lecturers consider most appropriate.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u>		

Si fuera necesario la atención tutorial se adaptaría a lo establecido por la facultad y respetando las medidas sanitarias acordadas por las autoridades competentes.

If required, office hours would adjust to the guidelines of the faculty and adhere to the health and social measures agreed by the competent authorities.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

Tutorías online mediante distintas herramientas telemáticas.

Office hours will be online.

CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

Ningún cambio. Se mantendrán los procedimientos, los pesos y las observaciones que figuran en el sistema de evaluación de la Guía Docente de la asignatura.

No changes considered. The procedures, assessment and observations contained in the evaluation criteria of the course guide will be maintained.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.

Ningún cambio. Se mantendrán los procedimientos, los pesos y las observaciones que figuran en el sistema de evaluación de la Guía Docente de la asignatura. Las pruebas serán realizadas de forma telemática.

No changes considered. The procedures, assessment and observations contained in the evaluation criteria of the course guide will be maintained. Exams will take place online.

CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)

Se mantiene el calendario previsto de pruebas de evaluación.

Examination dates will be maintained.

COMENTARIOS
Todo aquello no reflejado de forma explícita en la presente adenda, seguirá lo establecido en la Guía Docente de la asignatura. Anything not explicitly reflected in this addendum will follow the provisions of the course guide.