



GUÍA DOCENTE 2024-2025  
**GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**1. Denominación de la asignatura:**

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**Titulación**

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

**Código**

7920

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

GESTIÓN PÚBLICA

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :**

Lourdes Merino Palomar, lmpalomar@ubu.es

**4.b Coordinador/a de la asignatura**

Sonia Marcos Naveira; Despacho 2017 Fac. CCEE; Tel. 947457179; Email: snaveira@ubu.es

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

5º Curso; 2º Semestre

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria



**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

6

**8. Competencias que debe adquirir el/la estudiante al cursar la asignatura**

**COMPETENCIAS GENERALES**

CG7 Realización de trabajo

CG9 Desarrollo de la creatividad

CG10 Desarrollo de la capacidad de aprendizaje crítico y trabajo autónomo

CG11\* Capacidad de asumir responsabilidad

CG19\* Adquirir compromiso ético con los derechos fundamentales de las personas

CG23 Fundamentar habilidades que permitan ampliación de conocimiento

CG24 Compatibilizar la competencia con la legislación vigente

**COMPETENCIAS ESPECIFICAS**

CE10\* Comprender la estructura y funcionamiento de las organizaciones

CE11 Comprender la planificación y la gestión de las personas en la organización

CE12 Comprender a la persona como sujeto de derecho y aporte a la organización

\* Competencia de sostenibilización curricular

**9. Programa de la asignatura**

**9.1- Objetivos docentes**

- 1.- Entender la evolución que ha seguido la gestión de las personas en las organizaciones.
- 2.- Identificar los procesos básicos en la gestión de personas como el soporte para las demás actividades de recursos humanos.
- 3.- Establecer la relación humana dentro de las organizaciones como un proceso con momentos críticos
- 4.- Identificar los procesos de afectación, tendentes a buscar los mejores profesionales para la empresa, y de desafectación, a través de los cuales el individuo se desvincula de la empresa voluntaria o involuntariamente.
- 5.- Profundizar en los procesos de formación y desarrollo como elementos potenciadores de conocimientos y habilidades.
- 6.- Conocer los procesos de evaluación y compensación.
- 7.- Prevención de la salud dentro de la organización.



**9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)**

**GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RRHH**

- Tendencias actuales en la gestión de RRHH
- La gestión estratégica de los RRHH.
- La gestión de los RRHH en el sector público

**TEMA 2 .- PROCESOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE RRHH**

- Análisis y diseño de puestos de trabajo.
- Gestión por competencias
- Planificación de los RRHH.

**TEMA 3. SELECCIÓN, INCORPORACIÓN Y DESVINCULACIÓN**

- Reclutamiento.
- Selección
- Desvinculación
- Sistemas de acceso comparados.
- Modelo Vigente en España.

**TEMA 4. LA RETRIBUCION**

- Definición, componentes y tipologías de retribuciones.
- Gestión de la retribución.
- Sistema retributivo español.

**TEMA 5. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO**

- Concepto y objetivos de la evaluación del rendimiento.
- Proceso y problemas de la evaluación del rendimiento.
- Gestión y mejora del rendimiento.
- Evaluación del desempeño en la Admon. Pública

**TEMA 6. FORMACIÓN**

- Concepto y objetivos de la formación.
- El plan o programa de formación de la empresa.
- Nuevas tendencias en formación.
- La formación en la función pública

**TEMA 7. LA CARRERA PROFESIONAL**

- Introducción y conceptos
- Fases y plan de carrera
- La carrera profesional en la Admon. Española

**TEMA 8. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- Conceptos y definiciones.
- Normativa PRL
- Política de prevención de riesgos.
- Derechos y obligaciones del trabajador y del empresario.
- Gestión preventiva



**9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto**

[https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC\\_UBU/lists?courseCode=7920&auth=SAML](https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=7920&auth=SAML)

**10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el/la estudiante:**

| Metodología                                     | Competencia relacionada  | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| CLASE TEÓRICA                                   | CE10,CE11,CE12           | 24                 | 30               | 54             |
| CLASES PRÁCTICAS                                | CE10,CE11,CE12,CG11,CG22 | 22                 | 30               | 52             |
| LECTURA Y CRÍTICA                               | CE10,CE11,CE12,CG22      | 2                  | 0                | 2              |
| EXPOSICIONES PÚBLICAS                           | CG7,CG9,CG19             | 1                  | 6                | 7              |
| TUTORÍA                                         | CG10,CG23                | 1                  | 4                | 5              |
| REALIZACIÓN DE TRABAJOS Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN | CG7,CG9,CG11,CG19,CG24   | 4                  | 26               | 30             |
| <b>Total</b>                                    |                          | 54                 | 96               | 150            |

**11. Sistemas de evaluación:**

Para hacer la media ponderada entre los procedimientos de evaluación de la asignatura el estudiante ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

| Procedimiento                                                                                                        | Peso primera convocatoria | Peso segunda convocatoria |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y prácticas, comentarios de lecturas recomendadas, debates | 20 %                      | 20 %                      |
| Prueba 2: Pruebas de evaluación intermedias                                                                          | 40 %                      | 40 %                      |
| Prueba 3: Prueba evaluación final                                                                                    | 40 %                      | 40 %                      |
| <b>Total</b>                                                                                                         | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              |



**Evaluación excepcional:**

Para la realización de las pruebas 1 y 2, el estudiante acordará con el equipo docente la fecha de realización de las mismas. Respecto a la prueba 3, deberá efectuarla en la fecha establecida. Para hacer la media ponderada entre los procedimientos de evaluación de la asignatura, el estudiante ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

Estudiantes de intercambio cuyos calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes deberán ponerse en contacto con el profesor de la asignatura para definir su sistema de evaluación

**12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:**

Temas en Guía Docente  
Bibliografía  
Método del Caso y Prácticas  
Plataforma Moodle UBUVIRTUAL  
Tutoría presencial  
Tutoría virtual

**13. Calendarios y horarios:**

De acuerdo con lo publicado en la página web del Título

**14. Idioma en que se imparte:**

Español