



GUÍA DOCENTE 2026-2027
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Titulación

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

7920

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

GESTIÓN PÚBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

Lourdes Merino Palomar; Despacho 1057 Fac. CC.EE.; Email: lmpalomar@ubu.es

4.b Coordinador/a de la asignatura

Sonia Marcos Naveira; Despacho 2017 Fac. CC.EE.; Tel. 947457179; Email: snaveira@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

5º Curso; 2º Semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias // Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS GENERALES

CG7 Realización de trabajo

CG9 Desarrollo de la creatividad

CG10 Desarrollo de la capacidad de aprendizaje crítico y trabajo autónomo

CG11* Capacidad de asumir responsabilidad

CG19* Adquirir compromiso ético con los derechos fundamentales de las personas

CG23 Fundamentar habilidades que permitan ampliación de conocimiento

CG24 Compatibilizar la competencia con la legislación vigente

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE10* Comprender la estructura y funcionamiento de las organizaciones

CE11 Comprender la planificación y la gestión de las personas en la organización

CE12 Comprender a la persona como sujeto de derecho y aporte a la organización

* Competencia de sostenibilización curricular

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

- 1.- Entender la evolución que ha seguido la gestión de las personas en las organizaciones.
- 2.- Identificar los procesos básicos en la gestión de personas como el soporte para las demás actividades de recursos humanos.
- 3.- Establecer la relación humana dentro de las organizaciones como un proceso con momentos críticos
- 4.- Identificar los procesos de afectación, tendentes a buscar los mejores profesionales para la empresa, y de desafectación, a través de los cuales el individuo se desvincula de la empresa voluntaria o involuntariamente.
- 5.- Profundizar en los procesos de formación y desarrollo como elementos potenciadores de conocimientos y habilidades.
- 6.- Conocer los procesos de evaluación y compensación.
- 7.- Prevención de la salud dentro de la organización.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RRHH

- Tendencias actuales en la gestión de RRHH
- La gestión estratégica de los RRHH.
- La gestión de los RRHH en el sector público

TEMA 2 .- PROCESOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE RRHH

- Análisis y diseño de puestos de trabajo.
- Gestión por competencias
- Planificación de los RRHH.

TEMA 3. SELECCIÓN, INCORPORACIÓN Y DESVINCULACIÓN

- Reclutamiento.
- Selección
- Desvinculación
- Sistemas de acceso comparados.
- Modelo Vigente en España.

TEMA 4. LA RETRIBUCION

- Definición, componentes y tipologías de retribuciones.
- Gestión de la retribución.
- Sistema retributivo español.

TEMA 5. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

- Concepto y objetivos de la evaluación del rendimiento.
- Proceso y problemas de la evaluación del rendimiento.
- Gestión y mejora del rendimiento.
- Evaluación del desempeño en la Admon. Pública

TEMA 6. FORMACIÓN

- Concepto y objetivos de la formación.
- El plan o programa de formación de la empresa.
- Nuevas tendencias en formación.
- La formación en la función pública

TEMA 7. LA CARRERA PROFESIONAL

- Introducción y conceptos
- Fases y plan de carrera
- La carrera profesional en la Admon. Española

TEMA 8. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Conceptos y definiciones.
- Normativa PRL
- Política de prevención de riesgos.
- Derechos y obligaciones del trabajador y del empresario.
- Gestión preventiva



9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=7920&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resulta do de aprendizaje relacionado	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASE TEÓRICA	CE10,CE11,CE12	24	30	54
CLASES PRÁCTICAS	CE10,CE11,CE12,CG 11,CG22	22	30	52
LECTURA Y CRÍTICA	CE10,CE11,CE12,CG 22	2	0	2
EXPOSICIONES PÚBLICAS	CG7,CG9,CG19	1	6	7
TUTORÍA	CG10,CG23	1	4	5
REALIZACIÓN DE TRABAJOS Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN	CG7,CG9,CG11,CG1 9,CG24	4	26	30
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para hacer la media ponderada entre los procedimientos de evaluación de la asignatura el estudiante ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y prácticas, comentarios de lecturas recomendadas, debates	20 %	20 %
Prueba 2: Pruebas de evaluación intermedias	40 %	40 %
Prueba 3: Prueba evaluación final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Para la realización de las pruebas 1 y 2, el estudiante acordará con el equipo docente la fecha de realización de las mismas. Respecto a la prueba 3, deberá efectuarla en la fecha establecida. Para hacer la media ponderada entre los procedimientos de evaluación de la asignatura, el estudiante ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

Estudiantes de intercambio cuyos calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes deberán ponerse en contacto con el profesor de la asignatura para definir su sistema de evaluación

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Temas en Guía Docente
Bibliografía
Método del Caso y Prácticas
Plataforma Moodle UBUVIRTUAL
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo con lo publicado en la página web del Título

14. Idioma en que se imparte:

Español