



GUÍA DOCENTE 2022-2023  
**LEGISLACIÓN APLICADA A LA EDIFICACIÓN**

**1. Denominación de la asignatura:**

LEGISLACIÓN APLICADA A LA EDIFICACIÓN

**Titulación**

DOBLE GRADO EN INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA TÉCNICA

**Código**

7941

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

DERECHO

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

INGENIERÍA DE ORGANIZACIÓN

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ DIESTE

**4.b Coordinador de la asignatura**

MARÍA ROSARIO GONZÁLEZ DIESTE

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

CURSO 2, SEMESTRE 3

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Básica



**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

6 ECTS

**8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

BD.01 - Nociones jurídicas básicas. Conocimientos básicos del régimen jurídico de las Administraciones Públicas, la regulación del proceso constructivo, en especial de las normas de Derecho Civil.

BD.02 - Conocimiento de los procedimientos de contratación en el ámbito administrativo y privado y las relaciones contractuales que se producen en las distintas fases del proceso de edificación.

**Competencias Instrumentales:**

I.01 - Capacidad de análisis y síntesis

I.02 - Capacidad de planificación y organización

I.03 - Capacidad oral y escrita en lengua nativa

I.05 - Conocimientos de informática relativos al estudio

I.07 - Resolución de problemas

**Competencias Personales**

P.01 - Trabajo en equipo

P.02 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

P.06 - Capacidad de gestión de la información

**Competencias Sistémicas**

S.01 - Aprendizaje autónomo

S.02 - Adaptación a nuevas situaciones

S.07 - Motivación por la calidad

**Competencias Transversales**

T.01 - Orientación a resultados

T.02 - Orientación a clientes

**Competencias Académicas Generales**

A.01 - Capacidad de imaginación y adaptación para enfrentarse a nuevas situaciones

A.02 - Actitud positiva frente las innovaciones sociales y tecnológicas

A.03 - Capacidad de razonamiento, discusión y exposición de ideas propias

A.04 - Capacidad de comunicación a través de la palabra y la imagen

A.05 - Hábito de estudio y método de trabajo

A.06 - Capacidad de búsqueda, análisis y selección informática



## 9. Programa de la asignatura

| 9.1- Objetivos docentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Conocimiento del régimen jurídico que rodea la obra de edificación, el marco legal en el que el técnico va a desarrollar su trabajo, sea cual sea el perfil profesional que escoja (jefe de obra, director de ejecución de la obra, coordinador de seguridad o proyectista):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obligaciones que exige la Ley a los agentes que intervienen en la obra de edificación</li><li>- responsabilidades que les pueden ser exigidas,</li><li>- vínculos contractuales entre agentes (tanto en obra privada como en obra pública)</li><li>- documentación y gestiones a realizar en la obra</li><li>- funcionamiento de la Administración (permisos,etc.)</li><li>- servidumbres legales</li></ul> <p>Capacidad de planificar la obra, de conocer el funcionamiento de la misma, así como ejecutar las funciones que les son asignadas correctamente, para evitar las responsabilidades que les son exigidas en caso de no cumplir sus obligaciones.</p> <p>Capacidad de actualizar y adaptar los conocimientos adquiridos, bien por modificaciones legales, bien por distintas regulaciones autonómicas o municipales.</p> |
| 9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>TEORÍA, UNIDAD 1: FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN</b></p> <p><b>TEMA 1. PRINCIPIOS RECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Principio de Legalidad</li><li>• Privilegios de La Administración</li><li>• Deberes de La Administración</li></ul> <p><b>TEMA 2. EL ACTO ADMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementos</li><li>• Eficacia</li><li>• Silencio Administrativo</li></ul> <p><b>TEMA 3. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principios Generales</li><li>• Los Interesados</li><li>• Estructura</li><li>• Plazos</li></ul> <p><b>TEMA 4. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto y Principios</li><li>• Tipos</li></ul> <p><b>TEMA 5. BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Clasificación</li><li>• Adquisición</li><li>• Transmisión</li><li>• Autotutela</li><li>• Inembargabilidad</li></ul>                                                                                                                                                |



## **PRÁCTICA UNIDAD 1**

### **TEMA 1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL DOMINIO PÚBLICO**

- \* Ley de Carreteras
- \* Ley de Aguas
- \* Ley de Costas
- \* Supuesto práctico de las limitaciones a la edificación en zonas cercanas al dominio público terrestre

### **TEMA 2. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA**

- Causa Expropiandi
- Sujetos
- Procedimiento
- La Reversión
- . Supuesto práctico de expropiación forzosa

### **TEMA 3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Supuesto práctico de procedimiento administrativo y recursos administrativos.

## **TEORÍA UNIDAD 2. LA OBRA DE EDIFICACIÓN**

### **TEMA 6. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN LA OBRA DE EDIFICACIÓN**

- \*Tipos de Obras de Edificación
- \*Normativa Aplicable
- \*Funciones Y Obligaciones de los Agentes

### **TEMA 7. LA CONTRATACIÓN EN LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN PRIVADA**

- \*El Contrato de Obra
- El Contrato de Servicios

### **TEMA 8. LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

- . Regulación Legal
- Requisitos de los Contratos
- Procedimiento de Contratación
- Ejecución
- Irregularidades
- Extinción

### **TEMA 9. RESPONSABILIDADES DE LOS AGENTES**

- > Responsabilidad Civil
  - Contractual
  - Extracontractual
- > Responsabilidad Penal
- > Responsabilidad Administrativa



## **PRÁCTICA UNIDAD 2. LA OBRA DE EDIFICACIÓN**

### **TEMA 10. GESTIONES A REALIZAR EN LA OBRA**

- > Previas
- > Para El Inicio De La Obra
- > Durante La Ejecución
  - Diarias
  - Mensuales
  - Otras Contingencias
- > Gestiones Finales
- > Posteriores

### **TEMA 11. EL PROGRAMA DE TRABAJO Y EL LIBRO DEL EDIFICIO**

- . Directrices y ejemplos de un programa de trabajo y su posible modificación durante la obra
- . Directrices y ejemplo de Libro del Edificio.

### **TEMA 12. SERVIDUMBRES**

- > Introducción
- > Concepto
- > Régimen Jurídico
- > Servidumbres Legales
  - De Paso Necesario
  - Luces Y Vistas
  - Medianería
  - Otras

#### **9.3- Bibliografía**

##### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

DEL ARCO TORRES, M.A. y PONS GONZÁLEZ, M, (2003) Derecho de la Construcción, 6ª Edición, Comares/Urbanismo., Granada, 84-8444-747-2,

DEL OLMO ALONSO, J, (2002) Aspectos jurídicos de la edificación, Montecorvo, Madrid, 84-7111-419-4,

##### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

DE ANGEL YAGUEZ, R., (1999) LA RESPONSABILIDAD CIVIL, 3 Edición, Universidad de Deusto, Bilbao, 84-7485-085-3,

DIEZ PICAZO, L. Y GULLÓN A., (2003) Sistema de Derecho Civil, 7 Edición, TECNOS, Madrid, 84-309-0813-7,

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. Y FERNÁNDEZ T.R, (2005) CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO, 8 Edición, CIVITAS, Madrid, 84-7398-059-x,

SÁNCHEZ GOYANES, ENRIQUE, (2005) Derecho Urbanístico de Castilla y León, 2 Edición, La Ley/El Consultor, Getafe (Madrid), 84-7052-381-3,

#### **9.4- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto**



[https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC\\_UBU/lists?courseCode=7941&auth=SAML](https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=7941&auth=SAML)

### 10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación de las competencias que debe adquirir el estudiante

| Metodología                 | Competencia relacionada                                               | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Clases teóricas             | BD01, BD02, T01, T02                                                  | 26                 | 39               | 65             |
| Clases prácticas de pizarra | BD01, BD02, P01, P02, P06, S01, S02, S07, A01, A02, A03, A05, A06     | 24                 | 31               | 55             |
| Realización de trabajos     | BD01, BD02, I07, P01, P02, P06, S01, S02, S07 A01, A02, A03, A05, A06 | 0                  | 26               | 26             |
| Exposición de trabajos      | I01, I02, I03, P01, P02, P06, S01, S02, S07, A04, A06                 | 4                  | 0                | 4              |
| <b>Total</b>                |                                                                       | 54                 | 96               | 150            |

### 11. Sistemas de evaluación:

| Procedimiento               | Peso primera convocatoria | Peso segunda convocatoria |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| EXAMEN UNIDADES DE TEORÍA   | 40 %                      | 40 %                      |
| EXAMEN UNIDADES DE PRÁCTICA | 40 %                      | 40 %                      |
| TRABAJO                     | 15 %                      | 15 %                      |
| ASISTENCIA A CLASES         | 5 %                       | 5 %                       |
| <b>Total</b>                | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              |



**Evaluación excepcional:**

Evaluación excepcional: se deberá solicitar por escrito al Director de la Escuela, justificando la imposibilidad de seguir la evaluación continua antes del inicio del semestre lectivo o durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura.

Constará de las siguientes pruebas de evaluación:

Examen de unidades de teoría 40%

Examen de unidades de práctica 40%

Trabajo 20% (a presentar en fecha acordada entre profesor y alumno)

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa

El sistema de evaluación para estudiantes de intercambio deberá considerar el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

**12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:**

- Biblioteca de la EPS y documentación aportada por el profesor
- Sala de reuniones del Dto. de Ingeniería Civil para reuniones en grupo o tutorías
- Sala de ordenadores con 24 ordenadores

**13. Calendarios y horarios:**

A determinar por la Subdirección de Ordenación Académica de la EPS y aprobado por Junta de Escuela

**14. Idioma en que se imparte:**

ESPAÑOL