



GUÍA DOCENTE 2023-2024
Herramientas integrales de gestión empresarial (ERP)

1. Denominación de la asignatura:

HERRAMIENTAS INTEGRALES DE GESTIÓN EMPRESARIAL (ERP)

Titulación

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)

Código

8481

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Contabilidad y finanzas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

M^a Begoña Martín Ortega

4.b Coordinador/a de la asignatura

M^a Begoña Martín Ortega

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Segundo Semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

8. Competencias que debe adquirir el/la estudiante al cursar la asignatura

Competencias básicas y generales:

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

*CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G4 - Capacidad de pensamiento holístico. Capacidad de reflexión a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas para saber abordar situaciones complejas de manera holística multidisciplinares.

*G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

Competencias específicas:

E1 - Comprensión de las áreas funcionales de una organización y de sus interrelaciones.

E2 - Capacidad de gestionar sistemas de información incluyendo aplicaciones relativas a nuevas tecnologías de la información.

E4 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico.

E5 - Capacidad de elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras.

E6 - Apreciación de la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno



global.

E7 - Capacidad para responder y gestionar los cambios. Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico.

* Competencia de sostenibilización curricular

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
• Comprender el papel que juegan los sistemas de información y sistemas de gestión integrada en la empresa • Conocer las principales herramientas de gestión empresarial • Utilizar diferentes herramientas informáticas. • Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica. • Tener capacidad de razonamiento, abstracción y resolución de problemas. • Interpretar las diferentes soluciones y obtener las conclusiones apropiadas a los contextos considerados. • Obtener información para la tomar decisiones a partir del análisis de los datos • Poder exponer y comunicar las soluciones a los problemas tanto de forma oral como escrita
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
TEMA 1. Introducción a los ERPs. Teoría sobre los ERPs TEMA 2. ERP: FINANZAS Plan de cuentas, creación de cuentas contables, diarios generales, contabilizar asiento. Informes: Libro diario, libro mayor... Esquemas de cuentas: PYG, Balance. Creación y modificación de esquemas. Registro de movimientos de contabilidad. Exportación a Excel de la información TEMA 3. ERP: COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO Contactos, oferta de compra, pedido de compra, pedido abierto, plazos entrega, centros, almacenes. Maestros, proveedores, productos: unidades de medida, tarifas de coste.... Movimientos de material. Recepción de mercancía, trasposos, devoluciones, Facturación: Registro de facturas de compra, abonos, anticipos. Pagos a proveedores. Informes: Albaranes, stocks productos, libro facturas recibidas...



TEMA 4. ERP: VENTAS

Contactos, oportunidades, oferta de venta, pedido de venta, plazos entrega, centros, almacenes. Maestros, clientes, productos: unidades de medida, tarifas de venta.... Movimientos de material. Envío de mercancía, traspasos, devoluciones, Facturación: Creación de facturas de venta, abonos, anticipos. Cobros clientes. Informes: Albaranes, stocks productos, libro facturas emitidas...

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Recursos en internet, Business Central | Microsoft Dynamics 365, Dirección web, <https://dynamics.microsoft.com/es-es/business-central/overview/>.

9.4- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=8481&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el/la estudiante:

Dada la imposibilidad de introducir decimales en la tabla de "metodología enseñanza y aprendizaje", se muestra a continuación información sobre el número de horas de aquellas actividades formativas que, de acuerdo con los datos incluidos en la memoria del título, sí se han calculado con decimales: Trabajo en grupo: 10,5 h.; Evaluación: 1,5 h.; Total horas presenciales: 14,5 h.; Total horas de trabajo: 85,5 h.; Total horas: 100 h.

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Presentación, discusión de contenidos y resolución de estudios de caso por los alumnos y el profesor	G4, CB7, CB8, CB9, E1, E2	11	11	22
Autoaprendizaje	G2, CB7, CB10, E1, E2	0	62	62
Trabajo en grupo	G4, G5, E1, E2, E4, E6, E7	0	11	11
Exposiciones públicas	CB9, E1, E2	2	0	2
Tutorías	G5, CB10, E1, E2	0	2	2



Evaluación	CB9, E1, E2, E4, E5	2	0	2
Total		15	86	101

11. Sistemas de evaluación:

Cada uno de los procedimientos de evaluación se puntuarán de 0 a 10. La asignatura se aprueba con una calificación de 5 y se han de superar los 4 puntos en todos los procedimientos para calcular la nota media.

El sistema de evaluación para estudiantes de intercambio será modificado en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación, aportaciones y actitud en las actividades formativas (por ejemplo, participación en las clases presenciales, en los seminarios, en foros y debates virtuales, etc.)	20 %	20 %
Elaboración y presentación de estudios de caso acordes con los contenidos de la asignatura	40 %	40 %
Pruebas finales de adquisición de competencias propias	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En la evaluación excepcional se mantienen los mismos procedimientos que en la evaluación ordinaria, salvo la participación activa en el proceso de aprendizaje que se elimina y cuyo peso se reparte a partes iguales entre los otros dos procedimientos, es decir, el peso de la elaboración y presentación de estudio de caso y otros trabajos será del 50% y el peso de las pruebas finales de adquisición de competencias será de otro 50%. La presentación de los casos y otros trabajos se realizará dentro de los plazos que se fijen para el resto de los alumnos y las pruebas finales se desarrollarán en los días especificados para las mismas.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría Virtual



13. Calendarios y horarios:

Disponible en la página web del título

14. Idioma en que se imparte:

Español