



GUÍA DOCENTE 2025-2026

**Herramientas integrales de gestión empresarial (ERP)**

**1. Denominación de la asignatura:**

HERRAMIENTAS INTEGRALES DE GESTIÓN EMPRESARIAL (ERP)

**Titulación**

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)

**Código**

8481

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

Contabilidad y finanzas

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

Economía y Administración de Empresas

**4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :**

M<sup>a</sup> Begoña Martín Ortega (despacho: 2020; teléfono: 947497179; email: mbmartin@ubu.es)

**4.b Coordinador/a de la asignatura**

Alicia Santidrián Arroyo (despacho 2015; alisant@ubu.es; teléfono: 947258012)

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

Segundo Semestre

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Optativa



### 7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

### 8. Competencias // Resultados de aprendizaje

Comprender las funcionalidades de los ERP como sistema integrado para la toma de decisiones empresariales en las principales áreas de la organización.

Manejar módulos de un ERP, tales como: finanzas, inventarios, producción y ventas.

Utilizar las herramientas de un ERP para obtener información clave para las decisiones estratégicas

### 9. Programa de la asignatura

#### 9.1- Objetivos docentes

- Comprender el papel que juegan los sistemas de información y sistemas de gestión integrada en la empresa
- Conocer las principales herramientas de gestión empresarial
- Utilizar diferentes herramientas informáticas.
- Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica.
- Tener capacidad de razonamiento, abstracción y resolución de problemas.
- Interpretar las diferentes soluciones y obtener las conclusiones apropiadas a los contextos considerados.
- Obtener información para la tomar decisiones a partir del análisis de los datos
- Poder exponer y comunicar las soluciones a los problemas tanto de forma oral como escrita

#### 9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

##### **TEMA 1. Introducción a los ERPs. Teoría sobre los ERPs**

##### **TEMA 2. ERP: FINANZAS**

**Plan de cuentas, creación de cuentas contables, diarios generales, contabilizar asiento. Informes: Libro diario, libro mayor... Esquemas de cuentas: PYG, Balance. Creación y modificación de esquemas. Registro de movimientos de contabilidad. Exportación a Excel de la información**



### **TEMA 3. ERP: COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO**

**Contactos, oferta de compra, pedido de compra, pedido abierto, plazos entrega, centros, almacenes. Maestros, proveedores, productos: unidades de medida, tarifas de coste.... Movimientos de material. Recepción de mercancía, traspasos, devoluciones, Facturación: Registro de facturas de compra, abonos, anticipos. Pagos a proveedores. Informes: Albaranes, stocks productos, libro facturas recibidas...**

### **TEMA 4. ERP: VENTAS**

**Contactos, oportunidades, oferta de venta, pedido de venta, plazos entrega, centros, almacenes. Maestros, clientes, productos: unidades de medida, tarifas de venta.... Movimientos de material. Envío de mercancía, traspasos, devoluciones, Facturación: Creación de facturas de venta, abonos, anticipos. Cobros clientes. Informes: Albaranes, stocks productos, libro facturas emitidas...**

#### **9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto**

[https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC\\_UBU/lists?courseCode=8481&auth=SAML](https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=8481&auth=SAML)

### **10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:**

Dada la imposibilidad de introducir decimales en la tabla de "metodología enseñanza y aprendizaje", se muestra a continuación información sobre el número de horas de aquellas actividades formativas que, de acuerdo con los datos incluidos en la memoria del título, sí se han calculado con decimales: Trabajo en grupo: 10,5 h.; Evaluación: 1,5 h.; Total horas presenciales: 14,5 h.; Total horas de trabajo: 85,5 h.; Total horas: 100 h.

| <b>Metodología</b>                                                                                                  | <b>Competencia/resulta<br/>do de aprendizaje<br/>relacionado</b> | <b>Horas<br/>presenciales</b> | <b>Horas de<br/>trabajo</b> | <b>Total de<br/>horas</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Presentación,<br>discusión de<br>contenidos y<br>resolución de estudios<br>de caso por los<br>alumnos y el profesor | Todas                                                            | 11                            | 11                          | 22                        |



|                       |       |    |    |     |
|-----------------------|-------|----|----|-----|
| Autoaprendizaje       | Todas | 0  | 62 | 62  |
| Trabajo en grupo      | Todas | 0  | 11 | 11  |
| Exposiciones públicas | Todas | 2  | 0  | 2   |
| Tutorías              | Todas | 0  | 2  | 2   |
| Evaluación            | Todas | 2  | 0  | 2   |
| <b>Total</b>          |       | 15 | 86 | 101 |

### 11. Sistemas de evaluación:

Cada uno de los procedimientos de evaluación se puntuarán de 0 a 10. La asignatura se aprueba con una calificación de 5 y se han de superar los 4 puntos en todos los procedimientos para calcular la nota media.

La asistencia es un requisito necesario pero no suficiente. La puntuación se otorgará en función del grado de implicación observado durante el curso.

El sistema de evaluación para estudiantes de intercambio será modificado en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

| <b>Procedimiento</b>                                                                                                                                                               | <b>Peso<br/>primera<br/>convocatoria</b> | <b>Peso<br/>segunda<br/>convocatoria</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Participación, aportaciones y actitud en las actividades formativas (por ejemplo, participación en las clases presenciales, en los seminarios, en foros y debates virtuales, etc.) | 20 %                                     | 20 %                                     |
| Elaboración y presentación de estudios de caso acordes con los contenidos de la asignatura                                                                                         | 40 %                                     | 40 %                                     |
| Pruebas finales de adquisición de conocimientos, competencias y habilidades                                                                                                        | 40 %                                     | 40 %                                     |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                       | <b>100 %</b>                             | <b>100 %</b>                             |



**Evaluación excepcional:**

En la evaluación excepcional se mantienen los mismos procedimientos que en la evaluación ordinaria, salvo la participación activa en el proceso de aprendizaje que se elimina y cuyo peso se reparte a partes iguales entre los otros dos procedimientos, es decir, el peso de la elaboración y presentación de estudio de caso y otros trabajos será del 50% y el peso de las pruebas finales de adquisición de competencias será de otro 50%. La presentación de los casos y otros trabajos se realizará dentro de los plazos que se fijen para el resto de los alumnos y las pruebas finales se desarrollarán en los días especificados para las mismas.

**12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:**

Plataforma Moodle  
Tutoría presencial  
Tutoría Virtual

**13. Calendarios y horarios:**

Disponible en la página web del título

**14. Idioma en que se imparte:**

Español