



GUÍA DOCENTE 2025-2026
PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS

1. Denominación de la asignatura:

PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS

Titulación

Máster Universitario en Información de Sostenibilidad y Aseguramiento

Código

8495

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Prácticas tuteladas en empresas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

3.b Coordinador/a de la asignatura

Nicolás García Torea (Despacho: 2012 Fac. CC. Económicas, email: ngtorea@ubu.es)

4. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1º curso / 2º semestre

5. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa

6. Número de créditos ECTS de la asignatura:

9



7. Competencias // Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. *

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. *

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Conocer la evolución y estado actual de las prácticas y exigencias normativas en el ámbito de la información de sostenibilidad. *

CG2 - Buscar y gestionar información relevante para la producción y evaluación de informes de sostenibilidad. *

CG3 - Saber gestionar y trabajar en equipos multidisciplinares para el desarrollo de proyectos relacionados con la implantación de sistemas de información, elaboración y revisión de información de sostenibilidad. *

CG4 - Organizar, planificar y gestionar recursos y equipos humanos para la implantación de sistemas de información de sostenibilidad. *

CG5 - Identificar, analizar y resolver problemas relacionados con la implantación de sistemas de información de sostenibilidad.

CG6 - Sintetizar y comunicar información y valoraciones sobre la información de sostenibilidad de las organizaciones. *

CG7 - Saber utilizar diferentes recursos para conocer de forma autónoma futuros desarrollos sobre información de sostenibilidad. *

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Desarrollar la capacidad de realizar una evaluación crítica y autocrítica.

CT2 - Desarrollar la capacidad de analizar de forma holística el contexto en el que operan las organizaciones. *

CT3 - Adquirir un compromiso con la transparencia y rendición de cuentas por parte de las organizaciones y otros actores relevantes en el ámbito del desarrollo sostenible.



*

CT4 - Demostrar la capacidad de respuesta ante situaciones de cambio o incertidumbre. *

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE01 - Diseñar y coordinar los principales procesos de elaboración, gestión y revisión de la información de sostenibilidad de las organizaciones. *

CE03 - Integrar aspectos prácticos y teóricos vinculados con la contabilidad y la responsabilidad social corporativa para la elaboración y revisión de la información de sostenibilidad. *

CE04 - Manejar de forma eficaz los estándares y guías existentes para la elaboración de información de sostenibilidad, en especial los desarrollados por la Global Reporting Initiative. *

CE08 - Identificar y entender los contextos en los que opera la contabilidad, incluyendo las organizaciones, el marco legal, ético, social y medioambiental, y la profesión contable. *

CE13 - Tener la capacidad de integrar conocimientos multidisciplinarios en el ámbito de la información de sostenibilidad. *

CC1 - Gestionar la producción y la revisión de información de sostenibilidad a nivel organizativo. *

CC2 - Capacidad de trabajo en equipo en el contexto real de elaboración y revisión de la información de sostenibilidad. *

CC3 - Aplicar el conocimiento y las normas sobre información de sostenibilidad a la elaboración y análisis de informes empresariales en un contexto real. *

* Competencia de sostenibilización curricular

8. Programa de la asignatura

8.1- Objetivos docentes

- Ser capaz de relacionar y aplicar los conocimientos adquiridos a una actividad profesional dentro del ámbito de la información de sostenibilidad y aseguramiento.
- Saber identificar y buscar información para la toma de decisiones en la realidad empresarial.
- Entender el trabajo que realiza, responsabilizarse de su ejecución y aportar ideas y soluciones.
- Comprender la estructura organizativa de la empresa en la que realiza las prácticas y adaptarse al entorno de trabajo de la misma.
- Aprender a trabajar en grupo.
- Capacidad de comunicar y fundamentar sus opiniones a todos los niveles de la organización.



8.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Prácticas tuteladas en empresas
Contenidos El contenido de las prácticas se centrará en el ámbito de la información de sostenibilidad y el aseguramiento, permitiendo al estudiante conocer la práctica profesional y el entorno en el que ésta se desarrolla. El contenido de las prácticas contribuye a la sostenibilización curricular.
8.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto
https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=8495&auth=SAML

9. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resulta do de aprendizaje relacionado	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Prácticas	Todas	210	0	210
Tutorías presenciales y/o virtuales	Todas	5	5	10
Evaluación	Todas	5	0	5
Total		220	5	225

10. Sistemas de evaluación:

La persona encargada de tutorizar académicamente las prácticas debe ser integrante del profesorado que imparte docencia en el Máster. Esta persona mantendrá al menos tres reuniones (al inicio, mitad y final de la duración de las prácticas) con el estudiantado al que tutoriza y la persona encargada de tutorizar en la empresa para el seguimiento de las prácticas y controlar las condiciones de su desarrollo.

La persona encargada de esta segunda tutoría debe estar directamente vinculada a la entidad en que se realicen las prácticas y designado por la misma con experiencia profesional en el área en que el estudiantado vaya a desarrollar su actividad y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva. Esta persona debe ser diferente a la encargada de la tutorización académica, y deberá mantener contacto con ésta durante la práctica e informarle sobre cualquier incidencia que pueda surgir en el



desarrollo de la misma. La persona que tutoriza las prácticas en la empresa entregará un informe a la persona encargada de la tutorización académica. Este informe recogerá el número de horas de prácticas desarrolladas por el estudiantado y las actividades realizadas.

Por su parte, el estudiantado deberá elaborar una memoria que refleje la actividad realizada durante el período de prácticas y que previa supervisión de la persona encargada de la tutorización académica será entregada a ésta en los plazos establecidos al efecto. La elaboración de esta memoria está vinculada a la actividad formativa Evaluación, recogida en el apartado de Metodología.

La persona encargada de la tutorización académica evaluará las prácticas desarrolladas cumplimentando el correspondiente informe de valoración final que deberá tener en cuenta el seguimiento llevado a cabo, el informe de la persona encargada de la tutorización en la empresa y la memoria final entregada por el estudiantado.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Memoria de prácticas elaborada por el estudiante	10 %	10 %
Informe de prácticas del tutor empresarial	50 %	50 %
Informe de prácticas del tutor académico	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

11. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Además de la experiencia de la persona encargada de la tutorización en cada empresa y del apoyo de la persona encargada de la tutorización académica, los recursos que cada empresa, organismo o institución consideren oportunos en función de la naturaleza de las prácticas que en ellos se realicen.

12. Calendarios y horarios:

Según lo acordado con la empresa y quede reflejado en el Convenio firmado

13. Idioma en que se imparte:

Español