GUÍA DOCENTE 2026-2027

GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA TURÍSTICA

Titulación

GRADO EN TURISMO

Código

8772

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Gestión de Empresas turísticas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

Beatriz de Hoyos García

4.b Coordinador/a de la asignatura

Claara Pérez Cornejo; cpcornejo@ubu.es; Despacho 2079.

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3ª curso, 5º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 crd. ECTS

8. Competencias // Resultados de aprendizaje

T2: Capacidad de organización y planificación T9: Trabajo en equipo T13*: Compromiso ético T14: Aprendizaje autónomo E1*: Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica. E10: Manejar técnicas de comunicación. E19: Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. * Competencia de sostenibilización curricular

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para dirección de organizaciones. R2 Comprender la relación entre entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales. R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
PROGRAMA ASIGNATURA GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA **TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** 1.1. Introducción 1.2. Evolución en la función de Recursos Humanos en la empresa 1.3. Enfoques actuales en la Dirección de Recursos Humanos 1.4. Funciones en la Dirección de Recursos Humanos 1.5. La generación de capital humano como fuente de ventaja competitiva sostenible **TEMA 2- ANÁLISIS DE PUESTO DETRABAJO** 2.1. Análisis del puesto de trabajo 2.2. Inventario Informatizado de Personal 2.3. Planificación de personal

TEMA 3.- INCORPORACIÓN, RETENCIÓN Y SEPARACIÓN DEL PERSONAL
3.1. Reclutamiento
3.2. Selección
3.3. Contratación
3.4. Integración
3.5. Ruptura laboral y negociación de conflictos
TEMA 4. FORMACIÓN Y DESARROLLO
4.1. ¿Por qué forman las empresas?
4.2. La apropiación de los resultados de la formación.
4.3. El plan de formación en la empresa y tipos de formación.
4.4. Factores clave en el desarrollo de la carrera profesional.
4.5. Promoción interna: costes de influencia y otras consecuencias negativas de los sistemas de promoción.
TEMA 5. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO
5.1. Factores clave en la gestión del desempeño.
5.2. Etapas del proceso de gestión de desempeño.
5.3 Herramientas.
5.4. Gestión de desempeño y procesos de RRHH.
TEMA 6.- LA RETRIBUCIÓN
6.1. Introducción
6.2. Las formas y funciones de la retribución
6.3. Incentivos al desempeño individual
6.4. Pago de incentivos por grupos
TEMA 7.- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA
7.1. La responsabilidad social de la empresa
7.2. El compromiso con los trabajadores.
7.3. Cuestiones éticas en torno a la relación laboral.

9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=8772&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resultado de aprendizaje relacionado	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	T2, T13, E1, E19	35	37	72
Clases prácticas (pequeño grupo)	T2, T9, T14, E19	12	21	33
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	T2, T9, T14, E10, E19	7	32	39
Lecturas y recensiones	T13, T14	0	6	6
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en primera como en segunda convocatoria, será necesario alcanzar un 40% mínimo en el examen final. La segunda convocatoria consiste en varias pruebas teóricas y prácticas, realizadas en un único día, que permitirá recuperar los procedimientos suspensos en la primera convocatoria a excepción de la Resolución de Prácticas y la Participación Activa en el Aula.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación activa en el aula	10 %	10 %
Resolución de prácticas	20 %	20 %
Prueba de evaluación intermedia	20 %	20 %
Examen final	50 %	50 %
Total	**100 %**	**100 %**

Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional, el alumno en primera convocatoria se presentará al examen final (80%) con el resto de los alumnos y la evaluación de casos prácticos (20%) se acordará con el profesor. La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos.
Alumnos en programas de intercambio: en el caso de alumnos que estén sujetos a programas de intercambio, el profesor podrá flexibilizar el sistema de evaluación con el fin de adaptarse a estas circunstancias excepcionales.
En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Teoría presencial y virtual

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título

14. Idioma en que se imparte:

Español