



GUÍA DOCENTE 2026-2027

**Economía de la Empresa / Introduction to Business and
Entrepreneurship**

1. Denominación de la asignatura:

ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Titulación

Grado en Ingeniería de Organización Industrial

Código

9123

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Empresa

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Ingeniería de Organización

**4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a
incluir todos/as) :**

Ignacio Fontaneda González; Antonio de Amorin Rivero

4.b Coordinador/a de la asignatura

Ignacio Fontaneda González

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1er curso 2º semestre / 1st year 2nd semester (Spring)

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias // Resultados de aprendizaje

Competencias Generales de Grado:

- Instrumentales:

GI-1 Demostrar la capacidad de análisis y síntesis.*

GI-2 Demostrar habilidades para la planificación, organización y estrategia.

GI-8 Desarrollar la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

- Personales:

GP-3 Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo.*

- Sistémicas:

GS-1 Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.

GS-2 Adquirir la capacidad de aprendizaje autónomo y preocupación por el saber y la formación permanente.

GS-4 Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).

GS-8 Mostrar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS-9 Motivación por la calidad y mejora continua.*

Competencias Específicas de la Titulación:

- Disciplinarias y Académicas:

ED-6 Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa.

Organización y gestión de empresas. (Específica Disciplinar)

* Competencia/Contenido de sostenibilización curricular

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

Introducir al alumno en el mundo de la Empresa y conocer los principales instrumentos de análisis e información para la dirección y gestión de la misma.

1. Conocer el concepto de empresa y su naturaleza.

2. Comprender los principios de la dirección de empresas.

3. Desarrollo de las principales funciones de la empresa: la dirección de recursos humanos, finanzas, producción y marketing.

4. Capacidad para la evaluación de ideas de negocio y creación de empresas.

ENGLISH:

This course introduces the concept of enterprise and Business Administration, putting special emphasis on:



1. Gain a thorough understanding of a company.
2. Understand the basics of management.
3. Deepen in the basic enterprise functions: human resources, finance, production and marketing.
4. Entrepreneurship.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

La Empresa y el Empresario / Enterprise & Entrepreneurship
Concepto de Empresa y la Dirección de Empresas / Introduction to the Firm and Business Administration

Clasificación de Empresas / Classification of companies

La Propiedad, la dirección y el gobierno de la Empresa / Ownwership and Management, Corporate Governance

Dirección de la empresa / Business administration
Planificación y control en la empresa / Planning and Control

Diseño organizativo / Organization design

Liderazgo y comportamiento humano / Lidership and human behaviour

Proceso de dirección estratégica
La dirección estrategica: Análisis estrategico / Strategic management: Strategic position

La dirección estrategica: Estrategia competitiva / Strategic management: Competitive strategy

La dirección estrategica: Estrategia corporativa / Strategic management: Corporate strategy



Recursos humanos / Human resource management
Gestión de recursos humanos / Human resource management

Subsistema financiero en la empresa / Corporate finance
Función financiera de la empresa y contabilidad / Basics of finance and accounting

Decisiones de inversión en la empresa / Investment and return

Decisiones de financiación en la empresa / Financial sources and cost of capital

Marketing
Dirección comercial / Marketing management

Marketing-mix

Operaciones/ Operations

Tendencias actuales en gestión de empresas / Trends in management
Estudio de casos / Case study
Se estudiarán distintas empresas reales, utilizando los modelos y teorías vistos en clase. / Real cases will be analysed.

Creación de Empresas / Entrepreneurship
Creación de Empresas / Entrepreneurship

9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=9123&auth=SAML



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resulta do de aprendizaje relacionado	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Teóricas / Theoretical lectures	ED-6 GI-1	24	45	69
Estudio de casos/ Case study	ED-6 GI-2 GS-2	4	10	14
Clases prácticas (pequeño grupo) / Practical Tutorials (small groups)	ED-6 GI-1 GS-4	8	18	26
Realización de trabajos Essays, reports, memos	GP-3 GS-1 GS-2 GS-4 GS-8 GS-9	8	15	23
Exposiciones públicas / Public presentations	GI-8 GS-4	2	8	10
Pruebas de evaluación / Tests	ED-6 GI-1	8	0	8
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

El profesor tendrá en cuenta el proceso de evolución del aprendizaje para la calificación global de la asignatura, que únicamente podrá superarse si el estudiante obtiene los resultados previstos. /

The student learning evolution will be assessed. The subject will be passed provided that the learning objectives are achieved.

La realización fraudulenta de alguna prueba o de los trabajos exigidos en la evaluación de la asignatura comportará una calificación de cero en el procedimiento correspondiente, sin perjuicio de la apertura de expediente disciplinario. // Fraudulent performance of any test or of the work required in the assessment of the subject will result in a mark of zero in the corresponding procedure, without prejudice to the opening of disciplinary proceedings.



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Parte1: Concepto y clasificación de empresas. Propiedad y Dirección. Gobierno de la empresa. Planificación, Organización, Liderazgo y Control - Prueba escrita - Seguimiento y participación:Entrega de ejercicios, participación en actividades presenciales o vía on-line.	25 %	25 %
Parte 2: Análisis estratégico, Estrategia Competitiva, Estrategia Corporativa - Prueba escrita - Seguimiento y participación:Entrega de ejercicios, participación en actividades presenciales o vía on-line.	25 %	25 %
Parte3: Recursos Humanos, Marketing, Finanzas - Prueba escrita - Seguimiento y participación:Entrega de ejercicios, participación en actividades presenciales o vía on-line.	25 %	25 %
Parte 4. Plan de negocio - Entrega de una memoria - Presentación Oral	25 %	25 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

La Evaluación Excepcional incluirá la realización de las pruebas escritas correspondientes a las partes 1, 2 y 3. Entrega de la memoria y presentación oral del plan de negocio.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

De manera general se emplearán recursos tecnológicos en dos ámbitos: el no presencial mediante la utilización de la plataforma UBU-Virtual, y el presencial con el manejo de programas informáticos para la resolución de problemas y la presentación de trabajos.

Desde el punto de vista metodológico, el aspecto central la realización de las actividades de manera tutorizada.

Las tutorías se realizarán en sesiones generales y en sesiones individuales solicitadas por los alumnos.

Se proporcionará a los alumnos temas escritos y problemas, y tendrán disponibilidad para acceder a la bibliografía y material específico.

ENGLISH:



There are theoretical lectures and practical tutorials.

Theoretical lectures are employed to explain the fundamental concepts of the subject. Students are encouraged to attend and participate actively in the development of these lectures.

Practical tutorials are used to endow students with the necessary skills and the capacity to understand the theory and apply, in real world situations, the techniques and methods that have been developed in the theoretical lectures.

We employ a range of different resources to promote and facilitate the process of learning, e.g.:

Books available at the University Library

Slides created by the instructors

Web pages, news articles and other online resources

Tutorials

Individual meetings to solve specific questions and group seminars

13. Calendarios y horarios:

El calendario y horarios aprobados por la Junta de Escuela de la Escuela Politécnica Superior.

<http://www.ubu.es/eps>

ENGLISH:

The calendar and timetables approved by the Centre (Junta de Escuela de la Escuela Politécnica Superior)

See <http://www.ubu.es/eps>

14. Idioma en que se imparte:

Español